

鹤山市疾病预防控制中心

鹤山市疾病预防控制中心 2025-2027 年度 办公设备维修和维护定点服务采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国财政部令第 74 号《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律法规的规定，鹤山市疾病预防控制中心遴选 2025-2027 年度办公设备维修和维护服务，现通过发布公告的方式邀请符合相应资格条件的供应商参与本项目遴选采购。

一、项目概况

(一)项目名称:鹤山市疾病预防控制中心 2025.7-2027.6 年度办公设备维修和保养定点服务采购项目。

(二)本项目最高预算金额:100000 元每年。

(三)招一家合作供应商。

二、服务地点

鹤山市疾病预防控制中心(鹤山市沙坪街道人民南路 18 号)。

三、服务内容及时间

(一)服务内容

1. 办公设备维修和保养服务,包括计算机设备、打印机设备、计算机软件、网络、投影仪、LED 显示屏、监控设备等方面内容。

2. 办公设备零配件及耗材等产品供应(报价项目详细见附件

1、2，服务期采购项目包括但不限于附件中项目)。

(二) 服务时间：2025 年 7 月-2027 年 6 月 30 日。

四、服务要求

(一) 计算机维护服务内容，包括但不限于以下方面：

1. 计算机硬件：负责办公计算机及外设硬件故障诊断维修和硬件更换，解决电脑与打印机、扫描仪、传真机、复印机、网络设备等各类外设设备连接和驱动程序安装问题。
2. 计算机操作系统：计算机系统的安装、升级调试及故障处理，解决办公操作系统无法启动，运行速度过慢，系统崩溃，操作系统重装、操作系统优化，操作系统防护（计算机病毒查杀，杀毒软件安装升级、漏洞补丁修复等）等各类操作系统及系统基础软件问题。
3. 计算机应用和工具软件安装：根据用户所需安装各类办公软件、备份软件、恢复光盘、驱动程序、平台插件和日常办公工具软件。

(二) 网络维护服务内容

1. 用户端网络：解决计算机 IP 地址，计算机 DNS，计算机浏览器、计算机文件共享，计算机打印服务共享，计算机网线，计算机网络端口（含墙上网络面板），外置普通交接机和路由器等各类有线、无线网络问题。
2. 网络测试：根据采购人的要求协助测试用户各类型网络情况，排查各类网络故障，以文档形式（需含图片）及时交采购人。
3. 网络设备的安装：根据采购人的要求协助安装各类网络设

备。

4. 网络 VPN 的安装：根据采购人的要求在用户笔记本电脑、手机、平板等设备上安装测试 VPN 连接。

5. 竞投人接到报修电话后，维修技术人员必须在 1 小时内赶到现场，对设备进行紧急维护，排除故障后乙方还应无条件提供 24 小时跟踪服务，确保设备及系统稳定运行。每次维护完毕，竞投人提供维护报告，采购人须在报告上签字确认，双方各留一份。

6. 零配件更换：竞投人在保养期中如发现需要更换零配件，应及时向采购人提出，经采购人同意后，竞投人才能进行更换。每次更换零配件完毕，竞投人须提供更换零配件报告及提供清单采购人签名确认后结算，采购人须在报告上签字确认，双方各留一份。

7. 产品供应（包括但不限于，详见附件 1、2）：产品的包装必须按行业通用标准包装，并有详细包装说明（报价时按最小包装报价）。提交货物时，竞投人应在送货单上注明所供货物的品牌、规格、数量、单价及总金额。在供货有效期内，如单项货物厂家或市场价格的调整幅度不超过原价格 10% 的，执行原供货价格；如单项货物厂家或市场价格的调整幅度超过原价格 10% 的，竞投人以书面申请将调整内容向采购人报告，并附相关的证明材料，采购人收到书面申请后在 5 个工作日内进行确认并作出认定，经采购人确认后，方可按确认价格供货。竞投人须对交货时间和其保证措施进行说明，接到采购人的需求通知后 24 小时内将货物送达采购人指定的

地点。上述交货时间为最低标准，如因不可抗力或其他原因导致无法按时送货，需提前告知采购人并达成共识。

五、其他要求

（一）采购人不再统一组织竞投人对项目现场及其周围环境进行考察，竞投人必须自行到现场察看场地了解项目状况，采购人将予以支持。竞投人自行承担所发生的费用、责任和风险。

（二）竞投人应能在紧急情况时提供 24 小时服务。对出现故障情况，维修技术人员应在接到采购人运行故障求助通知后一个小时内赶赴现场抢修；特殊故障应向采购人汇报和商议解决办法。对每次维修进行记录，双方确认备案。

（三）在协议期间由于竞投人维护保养工作不当或失误，造成设备配件受损不能正常运行的，竞投人应立即抢修，并承担相应的修复和更换零件的所有费用和相应的责任。

（四）竞投人应对采购人管理人员进行设备使用常识培训，并告知日常工作内容和应急处理中应做的事项。

（五）在设备保养工作期间，竞投人应严格遵守国家、省、市和采购人有关防火、安全、物业以及文明生产的规定，严格按照有关技术标准、安全操作规程提供维修服务，建立相关规章制度和防护措施。对派出人员有安全管理责任，对派出员工发生因公事故承担责任。

（六）合同约定的设备维护保养工作项目，不允许转包和分包，对竞投人未能有效履行合同的行为有权进行投诉，本期服务有效期内出现 3 次有效投诉的，采购人有权单方面终止

合同；服务项目另行处理。

六、保密条款

竞投人须承诺严格遵守国家关于保密（包括私隐）方面的所有法律法规，对涉及的数据及资料保密，加强对相关人员的信息安全及保密宣传、培训及管理。所有服务期间内，可能或必须知道的采购人书面资料或其他拷贝，必须在维修完成后交采购人验收及统一管理，不得保留书面或其他形式的拷贝，并对已知的数据、资料保密。

七、付款方式

（一）本项目控制最高限额为人民币¥100000.00 元/每年，含人工服务费及零配件、耗材费用，人工服务费、零配件、耗材按实结算。此控制最高限额为合同期限内的结算上限，超出的结算部分，采购人有权选择其他供应商提供维修服务。

（二）预算金额为本次项目总金额，合同期内采购人将不以任何形式支付附加工作酬金。

（三）本项目办公设备维修保养费用在服务期内，拟定每个季度按实际发生金额进行结算。竞投人提供正规合法的增值税发票的同时须提供项目清单交采购人确认，采购人在收到正规合法的增值税发票后按照审批支付审核流程向财政局申请支付结算。

（四）因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

八、违约责任

竞投人存在以下违约行为视为违约，发现一次赔付采购人1000元违约金：

- （一）不接受采购人的监管；
- （二）不定期向采购人汇报工作情况；
- （三）提供不合格货物；

九、服务终止

符合以下任一个条件，可以终止合同：

- （一）超过服务期限，服务自动终止。
- （二）达到服务控制最高限额人民币¥100000.00元，服务自动终止。

十、评审方法

- （一）采用综合评分法，将选取综合得分最高的1家为中标合作商（详细评分方法见附件3）。
- （二）如中标合作商弃标或双方协商后仍无法签订合同，推荐得分第二顺位高的作为中标合作商，或重新组织招标采购。

十一、竞投人资格要求

- （一）符合《政府采购法》第二十二条及《政府采购法实施条例》第十七条的规定。
- （二）具有独立承担民事责任的能力，且经营范围能满足本项目需求。
- （三）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在信用中国网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）下载相关信用信息报

告。

（四）本项目不接受联合体投标。

十二、报价文件组成：

（一）报价单以项目采购需求（附件 1、2）中的要求为基础拟定，并说明投标方案。

（二）营业执照复印件。

（三）法人代表身份证明材料复印件。

（四）公司信用证明材料。

（五）2024 年以来同类项目开展证明材料复印件（如合同、发票、送货单、验收合格单、签收单等）。

（六）服务方案及承诺。

（七）其他资料（如授权书、公司获得的资质证件、荣誉证书、牌匾等资料）。

十三、响应文件的密封和标记

（一）封面（要求注明投标项目名称、项目编号、包组号、投标公司、联系人、联系电话、地址、加盖投标公司公章及封条）。封面无说明或说明不明确、没按要求制作都将作废标处理。

（二）投标文件一式 5 份（包括正本和副本），投标文件的副本可采用正本的复印件，须清楚地标明“正本”、“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。

（三）投标文件每页内容需加盖响应竞投人公章。

（备注：上述资料全部采用 A4 纸规格，按以上顺序编排页码后装订成册并制作目录，所有资料必须盖公章，原件备查。）

（四）竞投人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由竞投人承担。

（五）竞投人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（六）如果因为竞投人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由竞投人承担。

（七）投标文件一般不得涂改和增删，除对差错处做必要修改外，不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或授权代表签字并加盖竞投人公章。

十四、询价文件的获取

通过鹤山市疾病预防控制中心
(<http://www.heshan.gov.cn/gzjg/sydw/hsswsjds/>) 网上下载，投标单位（包括江门市的投标单位和外地的投标单位）必须通过鹤山市疾病预防控制中心网上下载招标文件。

十五、本公告期限：（5 个工作日）自 2025 年 7 月 14 日至 2025 年 7 月 18 日止。

十六、接收投标文件时间：2025 年 7 月 21 日 08 时 30 分至 2025 年 7 月 16 日 11 时 30 分。

十七、提交投标文件地点：鹤山市疾病预防控制中心办公室（鹤山市沙坪镇人民南路 18 号）。

十八、开标时间和地点：2025 年 7 月 22 日 15 时 30 分，鹤山市疾病预防控制中心三楼会议室（鹤山市沙坪镇人民南路 18 号）。

十九、联系事项：

1. 招标人：鹤山市疾病预防控制中心。
2. 地址：鹤山市沙坪镇人民南路 18 号。
3. 联系人：易美华 0750-8818313



- 附件：1、办公设备常用配件报价参考表。
- 2、办公设备常用耗材报价参考表。
- 3、综合评分表。